

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ детский сад «Аленушка»
Протокол № 1 от 31.08.2015г.



УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
детский сад «Аленушка»
И.И.Гавриленкова
Приказ №174/01-03 от 09.09.2015г

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МБДОУ ДЕТСКИЙ САД «АЛЕНУШКА»**

пгт. Верхнеднепровский

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ детский сад «Аленушка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания.
- 1.6. Общее собрание работников Учреждения объединяет руководящий, педагогический и вспомогательный персонал, т. е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном Учреждении
- 1.7. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих, и является обязательным для исполнения.
- 1.8. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.
- 1.9. Срок данного Положения не ограничен.
- 1.10. Деятельность общего собрания регламентируется Положением об общем собрании, которое не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
- 1.11. Положение действует до принятия нового.

2. ЦЕЛЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 2.1. Содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждением, развитие инициативы трудового коллектива.

3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 3.1. Реализация права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 3.2. Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

4. ФУНКЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

- 4.1. Определение приоритетных направлений деятельности Детского сада.
- 4.2. Принятие программы развития Детского сада.
- 4.3. Принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся Детского сада, Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об общем собрании работников Детского сада.
- 4.4. Принимает решение о режиме работы Детского сада.
- 4.5. Принятие порядка организации и работы совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 4.6. Рассмотрение отчета о результатах самообследования Детского сада.

- 4.7. Рассмотрение ежегодного отчета Детского сада о поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.
- 4.8. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.
- 4.9. Заслушивание отчета о выполнении коллективного договора.
- 4.10. Выдвижение кандидатур работников Детского сада для поощрения и представления к наградам.
- 4.11. Определение численности и состава комиссии по разрешению трудовых споров.
- 4.12. Рассмотрение актуальных проблем и вопросов, от которых зависит эффективность и результативность работы Детского сада.
- 4.13. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных законодательством к компетенции Общего собрания.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

- 5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.
- 5.4. Председатель Общего собрания:
 - организует деятельность Общего собрания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 5.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.
- 5.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.
- 5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.8. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.
- 5.9. Решения Общего собрания принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на собрании. Решения Общего собрания обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

- 6.1. Общее собрание несет ответственность за:
 - выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. Протоколы общих собраний трудового коллектива являются составной частью номенклатуры дел ДООУ.

7.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.5. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

7.6. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.7. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).